



在職家庭及學生資助事務處
二零二二年環保報告

引言

這份《環保報告》匯報在職家庭及學生資助事務處(職學處)於二零二二年推行的環保管理措施。

主要職責

2. 職學處的主要職責是為本港有需要的家庭提供專設的資助，支援兒童及青年求學，以及鼓勵在職家庭持續就業，自力更生。在二零二二／二三學年，本處就各項學生資助計劃共收到約 753 600 份申請。此外，本處於二零二二年內收到約 130 500 份「在職家庭津貼計劃」申請。

3. 截至二零二二年十二月三十一日，職學處共有約 1 900 名職員，並在 7 個地點設有辦事處。

環保目標

4. 職學處一直致力以符合環保原則及善用資源和能源的方式，向公眾提供公共服務。

二零二二年的環保措施

5. 職學處的日常運作主要在辦公室進行。於二零二二年，本處繼續實行各項環保措施，並發掘新的方法，以構建一個更健康 and 可持續的工作環境。職學處一直致力提高員工對善用資源及減廢的意識，培育愛護環境的文化。各項環保措施的詳情如下：

(a) 減少用紙

應用電子傳播方式

- 在內部及對外通訊和傳送文件作編輯和覆檢時，廣泛應用電子郵件；
- 利用部門內聯網發布內部通告、指引、表格和公告；

- 使用部門電子電話簿；
- 採用「政府與僱員」的電子服務，如電子薪俸記錄系統；
- 將電子處理假期申請系統的使用推廣至所有合約員工；
- 上載申請指引及單張到部門網頁，以減少印行數量；
- 提倡於網上遞交本處各項資助計劃的申請及上載有關證明文件；以及
- 為推行「電子檔案管理系統」展開籌備工作，以進一步減少用紙。

節約用紙

- 減少影印和避免印製過量複本；
- 使用雙面影印或列印；
- 利用已使用的紙張空白的一面作接收傳真、起草或影印等用途；
- 循環使用舊信封及檔案封套；
- 傳真文件時，避免使用傳真蓋頁；
- 傳送文件時，避免使用信封包裹非機密文件；
- 避免以傳真或電郵方式發出文件後再附上原來文件；以及
- 使用備有雙面列印功能的打印機／影印機。

(b) *節約能源*

- 就位於觀塘海濱道 181 號的辦事處進行碳審計，其溫室氣體排放總量為 277 公噸二氧化碳當量；
- 關掉無須使用的空調和照明；
- 為共用的辦公室設備安裝計時器，並於辦公時間外的特定時間切斷電源；
- 定期進行檢查以確保員工於下班後關掉辦公室的電腦；
- 於當眼處張貼有關「節約能源」的告示及標籤；
- 把辦公室的溫度保持在攝氏 25.5 度及使用百葉簾調節射進室內的陽光強度，以配合不同季節的需要；
- 調節發現「冷點」的空調設備；
- 經常保持空調房間的門關閉；
- 鼓勵員工在可行的情況下，盡量使用樓梯代替升降機上落樓層；
- 將所有影印機設定為自動節能模式；
- 購買並使用貼有能源效益標籤的電器用品；
- 採購資訊科技產品時，在適用的情況加入環境保護署的環保產品規格；
- 在可行的情況下，訂購環保、含少量／不含揮發性有機化合物的產品，並選購環保文儀用品及資訊科技消耗品，包括可循環再造的打印機碳粉盒、環保鉛芯筆及可換芯原子筆等；
- 在辦公室範圍內廣泛使用 T5/LED 光管；

- 使用更長壽命及更高照明效率的 LED 檯燈；
- 在辦公時間外，調低附屬地方的光亮度；
- 使用電動車作為部門車輛；
- 安排部門車輛一次過接載工作地點相近的外勤員工；
- 鼓勵外勤員工使用公共交通工具；以及
- 鼓勵員工參加有關能源效益及節能的活動，例如由公益金舉辦的「綠色低碳日」及由世界自然基金會舉辦的「地球一小時」活動。

(c) 資源回收及循環再用

- 回收廢紙、報紙和刊物供循環再造。於二零二二年，共回收約 49 563 公斤可循環再造的紙張；
- 回收已用完的鐳射打印機和傳真機碳粉盒。於二零二二年，共使用約 3 018 個可回收的鐳射打印機和傳真機碳粉盒；
- 於採購物料及辦公室文具時，盡量選購環保產品，如再造紙、可換筆芯的原子筆等。於二零二二年，使用有再造成分的紙張佔總用紙量的 92%；
- 在影印機附近放置收集箱，收集只用過單面的紙張供循環再用或作起草用途；
- 設置環保回收箱收集可再用的信封及紙張；
- 重用潔手液容器；
- 避免使用一次性用完即棄的物品，例如紙杯及膠樽等；以及
- 循環使用節日裝飾品。

(d) 構建環保及健康的工作環境

- 支持「清新空氣約章」，如盡量利用天然光線和加強通風效果；
- 參加室內空氣質素檢定計劃，定期檢測室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 執行無煙工作間及保持環境清潔；
- 安排定期清洗地毯、家具及辦公室設備；
- 於辦公室栽種更多盆栽，綠化工作環境；以及
- 加強員工環保意識，鼓勵他們參與環保活動及培訓。

(e) 其他措施

- 定期向所有員工傳閱有關辦公室環保措施的指引；
- 推行「星期五便服日」，推廣健康生活；
- 於 2022 年 10 月 29 日舉辦「海岸清潔日」活動，高級管理層、員工與他們的

- 親友一同清潔海灘，提升員工的環保意識；以及
- 定期於辦公室進行各項環保措施檢查。

未來路向

6. 職學處承諾持續推動環保，繼續投放資源以維持高水平的環保管理及提升員工的環保意識。展望來年，職學處將會繼續：

- 在辦公室管理上推廣「減少使用、重覆使用及循環再用」的三用原則；
- 安排／鼓勵員工參加有關環境事宜和環保管理的培訓／研討會／工作坊／簡介會；
- 提醒員工購買外賣飯盒時自備可重用的餐具，以取代即棄餐具；以及
- 在機電工程署的協助下，研究推行進一步節能措施，以達成環境局通函第 1/2020 號所定下，至 2024-25 年度節省 6% 用電的目標。

意見

7. 如對這份《環保報告》有任何意見和提議，歡迎透過下列途徑與職學處聯絡：

郵寄	:	九龍觀塘海濱道 181 號 19 樓 在職家庭及學生資助事務處
電話	:	3897 1705
傳真	:	3897 1902
電郵	:	dad@wfsfaa.gov.hk